



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI DEI LAVORATORI ISCRITTI ALLA CASSA EDILE

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei lavoratori iscritti alla Cassa Edile della Provincia di Caserta.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

1.1 Il Titolare del trattamento dei dati è la Cassa Edile della Provincia di Caserta, con sede legale in Caserta alla Via Roma n. 23, Strada Consortile snc, Zona ASI, codice fiscale 80005070612, in persona del Direttore *pro tempore*.

Tel: +39 0823 695319 - Email: info@cedil.ce.it

1.2 Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO/RPD) è la soc. Qualifica Group s.r.l., con sede legale in Roma alla Via del Vermicino, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, Dott. Enrico Ferrante.

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali degli iscritti alla Cassa Edile riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati comuni (identificativi, anagrafici, di contatto...)	Cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma, dati relativi alla sua posizione lavorativa (es. ditta/società presso la quale lavora, mansione, inquadramento contrattuale, data di inizio e cessazione dell'attività lavorativa, ore lavorate, cantiere presso il quale ha svolto l'attività lavorativa ecc.); dati antropometrici (es. statura e misure per la fornitura degli indumenti da lavoro)
[X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale, fiscale	dati relativi alla sua situazione patrimoniale e fiscale, dati relativi alla sua posizione contributiva, dati relativi alla sua posizione assicurativa, dati relativi alla composizione del nucleo familiare, allo stato di famiglia.
[X] dati particolari	dati sanitari (contenuti in certificati di malattia, necessari per le pratiche da liquidare, relativi all'assegnazione dell'amministratore di sostegno o di un tutore legale, relativi al suo nucleo familiare ecc.); dato relativo all'adesione sindacale (<i>si specifica che i dati del Lavoratore relativi all'appartenenza sindacale sono trattati esclusivamente in caso di sottoscrizione della Delega Sindacale da parte del Lavoratore. Con tale delega, il Lavoratore autorizza il sindacato prescelto a richiedere alla Cassa Edile l'accesso ai propri dati personali per finalità connesse alla gestione delle prestazioni e degli accantonamenti in cassa Edile di Caserta</i>)

I Dati personali innanzi indicati, a Lei riferiti, sono stati comunicati alla Cassa Edile:

- a) dal titolare dall'Impresa presso la quale Lei svolge la propria attività lavorativa o dai consulenti della stessa;
- b) dal Sindacato al quale Lei è iscritto;

o sono stati da lei direttamente comunicati, per sua volontà (in caso di richieste di prestazioni) o su domanda della Cassa (qualora necessari per una delle finalità di cui al successivo punto 3).

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza e tratta i Dati Personali che La riguardano, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento, per le seguenti finalità:



CASSA EDILE CASERTA

Finalità	Condizioni di Liceità		Tempi di conservazione
	Dati comuni	Dati particolari	
<p>A. erogazione delle prestazioni ai Lavoratori Iscritti previste quali compiti della Cassa dallo statuto, dal contratto collettivo nazionale, dagli integrativi territoriali e accordi parti sociali territoriali, tra cui a titolo esemplificativo:</p> <p>a) <u>Iscrizione</u> del lavoratore alla Cassa Edile</p> <p>b) <u>Assistenza e attività di sportello</u></p> <p>c) Erogazione <u>prestazioni non sanitarie</u>, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">- pagamento ferie e gratifica natalizia- gestione dei permessi- assegnazione borse di studio- corresponsione assegno funerario- trattenuta per corresponsione del contributo alla Cassa Edile- ecc. <p>d) Erogazione <u>prestazioni contributive</u>, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">- gestione del fondo PREVEDI (Fondo pensione complementare)- corresponsione dell'APE (anzianità professionale edile)- accantonamenti per 13esima e 14esima- prestazione integrazione prepensionamento- ecc. <p>e) Erogazione <u>prestazioni sanitarie</u>, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">- gestione del fondo SANEDIL (Fondo di assistenza Sanitaria Integrativa per polizze sanitaria e infortuni) <p>f) Trattenuta su accantonamento GNF e relativo versamento al Sindacato scelto (qualora il lavoratore iscritto abbia espresso la propria adesione sindacale)</p>	<p>Art. 6, co. 1 lett. b) GDPR, esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o misure precontrattuali</p>	<p>Art.9, co. 2, lett. b) GDPR, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri.</p>	<p>I Dati saranno conservati per il tempo in cui il lavoratore è iscritto in Cassa e per i 10 anni successivi, salvo il caso in cui specifici obblighi legali non ne richiedano una conservazione ulteriore.</p>



CASSA EDILE CASERTA

<p>B. erogazione delle prestazioni alle imprese iscritte previste quali compiti della Cassa dallo statuto, dal contratto collettivo nazionale, dagli integrativi territoriali e accordi parti sociali territoriali.</p>	<p>Art. 6, co. 1 lett. b) GDPR, esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte</p>	<p>Art.9, co. 2, lett. b) GDPR, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri.</p>	<p>I Dati saranno conservati per il tempo in cui il lavoratore è iscritto in Cassa e per i 10 anni successivi, salvo il caso in cui specifici obblighi legali non ne richiedano una conservazione ulteriore.</p>
<p>C. adempimento dei compiti assegnati alla Cassa da norme di legge, in reazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- alle imprese iscritte;- ai lavoratori iscritti;- alle finalità e compiti istituzionali della Cassa, previste anche dallo Statuto.	<p>Art. 6, co. 1 lett. c) GDPR, obblighi legali a cui è soggetto il Titolare</p>	<p>Art.9, co. 2, lett. b) GDPR, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri</p>	<p>I Dati saranno conservati per il tempo in cui il lavoratore è iscritto in Cassa e per i 10 anni successivi, salvo il caso in cui specifici obblighi legali non ne richiedano una conservazione ulteriore.</p>
<p>D. Invio di comunicazioni tramite posta, sms, APP della Cassa Edile di Caserta ed e-mail, relative all'invio della Delega Sindacale così come previsto dalla procedura relativa all'accordo nazionale che le Casse Edili hanno sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali.</p>	<p>Art. 6, co. 1, lett. f) GDPR legittimo interesse del Titolare alla miglior organizzazione, gestione ed erogazione delle prestazioni rivolte al lavoratore.</p>		<p>I Dati saranno conservati per il tempo in cui il lavoratore è iscritto alla Cassa Edile e per i 3 mesi successivi.</p>

E. per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziale amministrativa o stragiudiziale.	Art. 6, co. 1, lett. f) GDPR legittimo interesse del Titolare all'esercizio di un diritto	Art.9, co. 2, lett. f) GDPR il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria	I Dati saranno trattati per il tempo necessario ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria
F. Adempiere ad una richiesta o un provvedimento dell'Autorità	Art. 6, co. 1 lett. c) GDPR, obblighi legali a cui è soggetto il Titolare	Art.9 GDPR, co. 2, lett. f) GDPR il trattamento è necessario ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali	I Dati saranno trattati per il tempo necessario ad adempiere alle richieste delle Autorità

Per i lavoratori che hanno sottoscritto una **Delega Sindacale**, i dati relativi all'adesione sindacale saranno trattati per tutta la durata dell'iscrizione alla Cassa Edile, salvo revoca della delega da parte del lavoratore. In caso di revoca, il trattamento dei dati relativi all'appartenenza sindacale cesserà, fermo restando l'eventuale ulteriore conservazione per finalità amministrative o per obblighi di legge.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è necessario per l'iscrizione del Lavoratore alla Cassa e la corretta erogazione delle prestazioni, nonché per consentire al Titolare l'adempimento dei connessi obblighi di legge. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di iscrivere il lavoratore alla Cassa ed erogare le relative prestazioni. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

I Dati saranno comunicati, nell'ambito delle Finalità di cui al punto n.3, e nei limiti di quanto ad esse strettamente necessario, a:

- persone fisiche e/o giuridiche, anche esterne alla Cassa, alle quali la comunicazione dei Dati risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto in essere con l'Interessato e all'adempimento degli obblighi legali, tra cui: Imprese iscritte, Istituti/casse di previdenza e assistenza, Ispettorato del lavoro, Sindacato al quale il lavoratore aderisce, Altre Casse Edili/Edilcasse e organismi di coordinamento, Istituti bancari o postali, Assicurazioni e intermediari assicurativi, Società di



revisione contabile, Consulenti Legali, Agenzia delle Entrate, Società/ditte fornitori di beni e servizi, ad es. società fornitrici di indumenti da lavoro, società fornitrici di premi di fedeltà (diploma/targa) ecc.

- autorità giudiziarie, organismi di vigilanza e pubbliche amministrazioni, qualora necessario.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, limitatamente al trattamento svolto sulla base del consenso espresso (art. 7 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

- <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

* * * * *

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sottoscrive per presa visione e comprensione di quanto ivi riportato.

Luogo e data _____

Firma